

<i>Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková organizace</i>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
část: <b>2. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
Č.j. zssp/94/2017	<b>A10</b>
Schválil a vypracoval:	Mgr. Eva Divoká, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2017
Účinnost ode dne:	1.9.2017

*Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ve znění pozdějších vyhlášek. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.*

*Vnitřní řád školy je závazný pro všechny žáky, pedagogické a provozní pracovníky školy a zákonné zástupce žáků školy.*

*Vnitřní řád školy obsahuje závazná pravidla, která vedou k zajištění bezpečnosti všech osob - učitelů, žáků, provozních pracovníků, usnadňují vzájemnou komunikaci – učitelé, žáci, rodiče, vymezují vztahy – učitelé, žáci, rodiče, provozní pracovníci.*

*Účinnost školního řádu č.j. zssp/98/2015. se ruší ustanovením školního řádu č.j. zssp/114/2016.*

## Změna školního řádu

V souvislosti se změnou školského zákona k 1.9.2016 se školní řád doplňuje v části *práva a povinnosti žáků/studentů* o ustanovení:

Žáci a studenti mají právo

### Další důležité změny

- V přípravných třídách základních škol došlo ke změně zařazování dětí do těchto tříd. Přípravné třídy jsou určeny pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně pro děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat nejméně 10 dětí. Zřizovat přípravné třídy může nově i církev nebo náboženská společnost.

Změny v organizaci školního roku

Termín zápisu k základnímu vzdělávání se přesunuje na období 1.4. – 30.4.

Termín jarních prázdnin:

Termínu pro předkládání přihlášek ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky - 1. březen na první kolo přijímacího řízení.

Mění se termín pro přijímací zkoušky do oborů vzdělání bez talentové zkoušky v prvním kole přijímacího řízení - v prvním kole přijímacího řízení se pro obory vzdělání s maturitní zkouškou se zkoušky konají v pracovních dnech v období **od 12. dubna do 28. dubna** .

- Od 1. září 2016 je v platnosti upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV). Tato úprava je **legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání** a zahájením procesu nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Upravený RVP ZV nabývá účinnosti 1. září 2016. Školy poskytující základní vzdělávání uvedou své školní vzdělávací programy do souladu s upraveným RVP ZV nejpozději do 1. září 2016, s výjimkou dále uvedených případů - školy nebo třídy, jejichž školní vzdělávací program byl vytvořen podle RVP ZV-LMP (ZŠ praktické), přepracují ŠVP podle upraveného RVP ZV nejpozději do 1. září 2018.

### **Obecná ustanovení:**

Školní budova ZŠ Mikulov Školní, příspěvková organizace, se pro žáky zapsané do ranní ŠD otevírá v 7.30 hodin, pro další v 8,00 hod. Žáci vstupují na vyzvání zaměstnance školy (zpravidla paní školnice), který nad nimi vykonává dozor.

Šatna se zavírá v 8.30 hodin. Po této době může jít žák do šatny jen v doprovodu pedagogického pracovníka nebo provozního zaměstnance školy.

Po skončení výuky platí pro žáky zákaz zdržování se v prostorách budovy školy a školního dvoru.

Velkou přestávku tráví žáci na školním dvoře, dodržují školní řád, řídí se pokyny vyučujících a osob, které mají dozor. (viz Velká přestávka)

### **Neomluvená absence:**

**Neomluvená absence vzniká:**

- jestliže se žák nezúčastní vyučování a jeho nepřítomnost není řádně a včas omluvená zákonnými zástupci
- jestliže žákova nepřítomnost je zákonnými zástupci omluvena ale žák nedodržuje léčebný režim
- jestliže žák bezdůvodně odejde ze školy, odejde z akce pořádané školou
- jestliže žák záměrně nechodí do školy – záškoláctví
- jestliže rodiče žáka do školy z jakýchkoli důvodů neposílají

### **Výchovná komise:**

Výchovná komise se svolává, jestliže dojde a opakovaně dochází k porušování školního řádu a zákona (viz. Rizikové formy chování). Výchovnou komisi svolává výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem. V odůvodněných případech mohou být přizváni ředitel školy, nebo zástupce OSPOD.

## **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **A. Práva žáků**

1. Žák má právo na vzdělávání a vzdělání.
2. Žák má právo na to, aby byla dodržována jeho občanská práva, na slušné a poctivé jednání vůči své osobě
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami špatného zacházení, má právo na slušné a důstojné zacházení ze strany učitelů i spolužáků.
4. Žák má právo na odůvodněnou stížnost, sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců, bez nebezpečí postihu.
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

### **Vzdělávání:**

1. Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a využívání školních pomůcek při výuce.
2. Žák má právo na dostatek času k doplnění učiva a individuální péči ze strany vyučujícího. Klasifikační volno po nemoci úměrné délce absence (stanoví vyučující daného předmětu).
3. Právním žáků je rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.
4. Žák má právo být informován o výsledcích své práce.
5. Žák má právo na přestávky ve vyučování dle rozvrhu hodin.
6. Žáka má právo na svobodnou volbu nepovinných předmětů a zájmových činností.
7. Žák má právo na svobodnou volbu svého budoucího povolání.
8. Žák má právo na klid a pohodu v době prázdnin a při nemoci.

### **Rizikové formy chování:**

1. Žák má právo jakýkoli náznak šikany, rasismu, xenofobie, omezování osobní svobody, násilí apod. okamžitě nahlásit jakémukoliv učiteli a tento těmto projevům zabrání a učiní příslušná opatření.
2. Žák má právo na ochranu před kontaktem s narkotiky a před všemi formami sexuálního zneužívání.
3. Žák má právo žádat poradenskou pomoc od Školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovný poradce a metodik prevence).
4. Žák má právo navštívit školního psychologa kdykoliv o přestávce a mimo vyučování, ve vyučovacích hodinách pouze se souhlasem vyučujícího.

### **Další práva:**

5. Žák má právo být volen do samosprávných orgánů žáků a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
6. Žák má právo požádat třídního učitele, ředitele školy o úschovu většího obnosu peněz, případně cenných předmětů. (Netýká se oblečení, obuvi a školních pomůcek)

### **B. Povinnosti žáků**

#### **Chování během výuky:**

1. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školy a další předpisy školy.
2. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
3. Žák je povinen být připraven na vyučování dle rozvrhu, plnit zadané domácí úkoly.

4. Žák je povinen celou dobu vyučování i o přestávkách dbát pokynu pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
5. Na vyučovací hodinu je žák včas připraven.
6. Žák je povinen nosit do školy žákovskou knížku a předložit ji na požádání třídnímu učiteli a ostatním pedagogům.
7. Po zvonění zaujmají svá místa v lavici. Platí i pro předměty Tv, Pv. Jestliže výuka probíhá v jiné učebně – např. Vv, Ict, čekají žáci ve třídě na příchod učitele.
8. Ve výuce je žák v rámci svých možností aktivní, nevyrušuje, spolupracuje s vyučujícím i ostatními spolužáky.
9. Ve výuce žák nežvýká žvýkačku, nesvačí a nepije. Nepoužívá mobily a jinou elektroniku.
10. Předměty nesouvisející s výukou (nože, zapalovače, zbraně aj.) je zakázáno do školy nosit. V případě objevení budou tyto předměty vyučujícím zabaveny a vydány pouze zákonným zástupcům.
11. Žáci dbají na čistotu svého pracovního místa, nezhazují papírky a žvýkačky na zem, nelepi je na nábytek, k tomu slouží odpadkový koš.
12. Ve škole platí přísný zákaz násilí žáka vůči spolužákům. Jakékoliv chování, jehož záměrem je fyzicky nebo slovně ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka, popř. skupinu žáků, při osobním kontaktu, písemně nebo elektronicky, při opakovaném užití násilí jedincem nebo skupinou vůči skupině žáků nebo jedinci, kteří se neumí nebo nemohou bránit, bude uplatněno výchovné opatření.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. V případě, že žák slovně nebo fyzicky napadne učitele nebo jiného pracovníka školy bude uplatněn výchovný postih, v závažnějších případech bude podáno trestní oznámení na PČR.
14. Ve výuce, o přestávkách platí zákaz používání vulgárních výrazů.
15. Žáci dodržují základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování a chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Jakýkoli úraz ihned oznámí vyučujícímu učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy.
16. Žáci nesmějí manipulovat se zásuvkami el. proudu, okny, ventily od topení a předměty, kde by hrozilo nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit nejbližšímu vyučujícímu situaci, která by z různých důvodů mohla zapříčinit úraz, požár atd.
17. Jestliže žák nalezne ve škole nějakou cizí věc – mobil, cenný předmět, oblečení atd. odevzdá jej učiteli, řediteli školy, paní školnici nebo v kanceláři.
18. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách ohlásí pověřený žák jeho nepřítomnost v kanceláři školy, nebo některému pedagogickému zaměstnanci.

#### **Docházka do školy:**

1. Školní budova se otevírá v 8:00 hodin. Žáci vstupují do budovy na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odchází do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo školnice, protože šatny jsou zamčeny. Ze šaten žáci vychází tzv. čistým východem.
3. Po celou dobu vyučování i o přestávkách žáci v budově školy nenosí žádné pokrývky hlavy (např. čepice, kšiltovky, kapuce apod.)

4. Žák nesmí vstoupit do školy pod vlivem návykových látek. Škola si vyhrazuje právo na to, aby byl žák při důvodném podezření na držení návykových látek podroben kontrole věcí a kapes, a při podezření byli ihned informováni rodiče, poté zdravotnické zařízení, poté PČR.

**Nepřítomnost ve výuce:**

1. Nepřítomnost ve výuce omlouvá pouze zákonný zástupce!
2. Pokud je žák nepřítomen ve výuce, je povinen doplnit si učivo – zjistit probírané učivo, dopsat zápisy.
3. Vzhledem k narůstající absenci některých žáků zavádíme následující opatření. V každém pololetí šk. roku ( prázdniny a dny volna jsou odečteny) je ke klasifikaci nutná 75% docházka do školy. V případě, že tohoto uvedeného limitu žák nedosáhne, bude jeho klasifikace uzavřena po prodloužení klasifikačního období
4. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo jiných léčebných zařízeních s výukou.

**Omlouvání se během výuky:**

1. Jestliže dojde ke změně zdravotního stavu žáka – náhlá nevolnost, zhoršení stávajícího zdravotní stavu aj. – oznámí to žák vyučujícímu.
2. Žák je omluven z hodin tělesné výchovy pouze na doporučení lékaře.

**Chování během školních akcí a akcí pořádaných jinými školami a dalšími organizacemi:**

1. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školy a další předpisy školy.
2. Žák je povinen po celou dobu akce dbát příkazů učitele a dalších pedagogických pracovníků, kteří se akce účastní.
3. Žák je povinen dbát bezpečnostních opatření, která se k akci vztahují.
4. Během akce platí zákaz používání vulgárních výrazů.

**Škody na majetku školy:**

1. Každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

**Postup školy při vzniku škody:**

- a) Majetkem školy se rozumí vybavení školy, pomůcky, učebnice, nářadí, nástroje, budova školy, vybavení tělocvičny, vybavení odborných učeben.
- b) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je nutno vyhotovit písemný záznam a pokusit se odhalit viníka
- c) V případě, že viníka škola zná, může na něm a jeho zákonném zástupci vymáhat náhradu škody
- d) V případě, že nedojde mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

**Krádeže:**

1. Krádeže jsou protiprávní jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Škola při ztrátě uschovaných věcí do výše 5 000,- Kč bude postupovat dle § 1 nařízení vlády č 258/1995 Sb., občanský zákoník a věcí z úschovny hradí škola bez omezení. Škola pak postupuje dle pojistné smlouvy uzavřené s pojišťovnou Kooperativa.

**Cenné předměty:**

1. Nošení cenných věcí (šperky, elektronika, předměty související i nesouvisející s výukou) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Z těchto důvodů cenné věci nemají žáci do školy nosit.

2. V případě, že žák si cennou věc do školy donese, může ji uschovat u TU nebo u jiného pedagoga (ten věc zamkne do kabinetu, popřípadě uloží v ředitelně).
3. Pokud žák cennou věc nedá k úschově a bude mu odcizena, postupuje škola jako v případě krádeže.

#### **Chování v odborných učebnách:**

1. Odbornou učebnou je učebna HV,ŠD, učebna ICT, cvičná kuchyňka, dílna, školní pozemek a nářadovna, tělocvična, hřiště, učebna s trampolínou.
2. Při výuce v odborných učebnách dodržují žáci školní řád.
3. Při výuce v odborných učebnách jsou žáci povinni respektovat příkazy učitele, dodržovat pravidla bezpečnosti vztahující se k výuce v odborné učebně.

#### **Učebna ICT:**

1. Žáci nesmí používat PC ve školní budově k soukromé korespondenci a k chatování.
2. Žáci v učebně nesvačí, nepijí.
3. Žáci manipulují s počítači pouze na příkaz učitele.
4. Žáci hlásí vyučujícím nefungující zařízení, sluchátka aj.

#### **Učebna hudební výchovy:**

1. Žáci sami nezapínají televizi, video, DVD přehrávač.

#### **Tělocvična, hřiště**

1. V hodinách TV mají žáci „pírsing“ na vlastní nebezpečí se souhlasem zákonného zástupce.

#### **Komunikační a záznamová technika:**

1. Mobilní telefony a MP3, MP4 mají žáci v době vyučování vypnuté a uložené ve školním batohu, tašce, aktovce. Pokud nebude toto dodržováno, bude žákovi zabavena u mob. telefonu SIM karta, MP3 a MP4 budou zabaveny a budou vráceny na konci vyučování. U opakovaných přestupků budou předány zákonnému zástupci.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zákaz pořizovat ve škole a v jejím areálu obrazové nebo zvukové záznamy.

#### **Chování žáků o přestávkách:**

1. Délka přestávek je v souladu se Školským zákonem.
2. Přestávky slouží k přípravě pomůcek a školních potřeb na další vyučovací hodinu a k odpočinku .
3. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školní zahradě.
4. Není dovoleno během přestávek přecházet bezdůvodně do jiných pater (pouze nákup ve školním bufetu) a navštěvovat jiné třídy.
5. Návštěvy o přestávkách jsou povoleny žákům ZŠ speciální v jejich třídách.
6. Je přísně zakázáno o přestávkách otevírat okna!

#### **Velká přestávka:**

1. Dle počasí tráví žáci velkou přestávku v prostorách školního dvora.
2. Žáci se na velkou přestávku převlékají a přezouvají.
3. Žáci mohou využívat pískoviště, prolézačky, altán.
4. Žáci mohou využívat trampolínu jen se souhlasem osob, které mají dozor.
5. Žáci dbají pokynů osob, které mají dozor.

### **Porušování školního řádu:**

1. Při porušení školního řádu může žák zůstat po škole a se souhlasem zákonného zástupce mohou být žákovi přiděleny pomocné práce pro školu.
2. V případě opakovaného zapomínání domácích, může domácí úkol vypracovat žák po vyučování se souhlasem zákonného zástupce.
3. Pokud bude výuka narušována nevhodným chování žáka/žáků, bude nahrazována po vyučování se souhlasem zákonného zástupce.
4. Při porušení školního řádu bude žákovi uděleno výchovné opatření.
5. Při závažném porušení školního řádu a zákona budou kontaktováni rodiče.

## **II. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## **III. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním



- pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a obecně platnými pracovními právními předpisy,
- věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy,
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, speciálně pedagogických centrech a na sdělení rodičů o dítěti,
- 5. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním,
- pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka,
- dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře,
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec, kterému byl nahlášen úraz nebo zranění žákem, je povinen poskytnout první pomoc a za rozsah jejího provedení odpovídá, pokud si není zcela jistý způsobem, kontaktuje lékařskou službu (při akutních stavech včetně případné hospitalizace není nutný souhlas zákonného zástupce,
- **přímá a nepřímá pracovní doba na pracovišti je stanovena od 8,00 – 14,00 hod.** V případě porad dle potřeby, zbytek pracovní doby je nepřímá činnost vykonávaná mimo budovu školy. V případě školních akcí platí dohodnutá pracovní doba dle příkazu ŘŠ,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka či jiné osoby lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, vodovodní kohoutek a odvádějí žáky do ŠD, ŠK, šatny a strážníky seřadí u rampy a předá dozoru v jídelně dle rozpisu. **TK ukládají do stolku.** Při odchodu z kabinetů po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří,
- v budově školy a přilehlém areálu se nekouří,
- k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené rychlovarné konvice, schválené ŘŠ a označené tabulkou "rychlovarná konvice „povolena“s podpisem vedení školy,
- učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení Vnitřního řádu školy, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy,

- nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit to vedení školy,
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování,
- každý PP je povinen denně kontrolovat osobní schránku u ředitelny,
- každý PP pravidelně minimálně 1x týdně sleduje svou pracovní mailovou schránku.

#### **A. Třídní učitelé**

- věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, VP, ŠMP, VŠ zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP),
- přesně evidují a kontrolují absenci žáků. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje TU VP a ŘŠ. TU vyžadují od rodičů písemnou omluvu o nepřítomnosti žáka do 3 pracovních dnů po nástupu žáka po nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění na 1 den. (2 a více dnů uvolňuje řed.školy),
- omlouvání je možné provést :
  - a) telefonicky do kanceláře školy (ekonomka zapíše a předá do příslušnému vyučujícímu do jeho schránky u ředitelny)
  - b) písemně TU
  - c) osobně TU
- každá omluva musí být zapsána v ŽK nebo založena v ODŽ,
- vyučující a TU pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků ŠVP, resp. klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách,
- spolupráce s VP, ŠMP je pro všechny vyučující samozřejmostí a naopak,
- konzultační hodiny Školního poradenského pracoviště jsou zveřejněny,
- vychovatelka ŠD a asistenti pedagogů vycházejí ze své pracovní náplně a spolupracují se všemi pedagogy i ŠPP (pokud je v daném školním roce ŠD otevřena),

#### **B. Provozní zaměstnanci**

- pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese,
- pracovní doba hospodářky školy je PO - ČT 7:00 až 15:30 hodin,
- školnice 7:30-10:30 hodin, uklízečky 14:00 – 17:00 hod.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy.
2. Zákonný zástupce má povinnost omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve výuce. (*viz omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce*)
3. Právo využívat pravidelně konzultační hodiny, stanovené třídním učitelem, výchovným poradcem.
4. Právo volit a být voleni do školské rady.
5. Právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se provozu školy a vzdělávání svých dětí.
6. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte
7. Žádat informace a poradenskou pomoc od vedení školy, třídních učitelů, ostatních učitelů.
8. Žádat o poradenství a službu školního poradenského pracoviště (výchovný poradce a metodik prevence).
9. Zákonný zástupce je povinen dostavit se do školy na vyzvání ředitele do školy.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou přípravu do školy, dle rozvrhu.
11. Zákonný zástupce žáka je povinen pravidelně kontrolovat ŽK a kontrolu potvrdit svým podpisem.

#### Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce:

1. Nepřítomného žáka omlouvá pouze zákonný zástupce, (ne sestra, babička, teta apod.). Škola může ve zcela výjimečných případech vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce. O potvrzení ošetřujícího lékaře žádá ředitel školy na návrh třídního učitele.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, zákonný zástupce žáka je povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Tuto nepřítomnost ohlásí na telefonním čísle SMS (tel. Školy). Neomluví-li zákonný zástupce nepřítomnost v této době, bude nepřítomnost považována na neomluvenou a nadále řešena jako neomluvená absence.

Omlouvání žáka je možné provést:

- a) telefonicky do kanceláře školy (ekonomka запиše a předá příslušnému vyučujícímu do jeho schránky u ředitelny) – 519 510 134
- b) SMS zprávou na mobilní telefon školy -724 216 675
- c) písemně TU
- d) osobně TU

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známým žákovi nebo jeho zákonnému zástupce, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

Doba, na kterou lze uvolnit žáka :

- 1 vyučovací hodina – uvolňuje vyučující příslušného předmětu
- 1 den – uvolňuje třídní učitel
- Více jak 1 den – uvolňuje ředitel školy

Při uvolnění delším než jeden den podávají rodiče písemnou žádost s odůvodněním.

4. Každá omluva musí být zapsána v ŽK nebo založena v ODŽ.

5. Při podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzující důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.

## V. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ A HYGIENICKÉ ZÁSADY

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
3. Úrazy zapisuje pedagog **neprodleně do Knihy úrazů** a zajistí potřebné ošetření, příp. ve spolupráci s vedením školy.
4. Ve škole je určena učebna ŠD nebo HV jako prostor pro oddělení žáka v akutním stavu psychického rozpoložení nebo onemocnění od ostatních žáků. Nad žákem v akutním stavu bude vykonán dohled ŘŠ nebo ZŘŠ.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením automatickým zavíráním protipožárních dveří, jezdit výtahem bez dozoru učitele.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, jsou používány reflexní vesty. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Pedagogové nesmějí převážet žáky vlastními vozidly.
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyni, v učebnách PC, HV zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Zapisuje se do Třídní knihy.
10. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 8.00 paní školnice; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle rozpisu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
11. Ve všech budovách a prostorách školy platí **přísný zákaz – kouření, požívání alkoholu, drog a jiných návykových látek jakož i jejich vnášení, držení a distribuce**. Ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, v šatnách a ponechávat je ve škole přes noc není dovoleno.
12. Bez souhlasu učitele nesmí žáci opustit školu ani učebnu, škol. pozemek nebo školní hřiště.
13. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.30 paní školnice.

## VI. PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči,
- Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Při jakémkoliv porušení školního řádu může být žákovi uděleno výchovné opatření podle kvality přestupku a míry porušení školního řádu.

### **Napomenutí TU:**

kdykoliv v průběhu školního roku  
zpravidla za 3 napomenutí nebo zapomenutí (ŽK, cvičební úbor, pomůcky  
za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadání úkolů

### **Pochvala TU:**

kdykoliv v průběhu školního roku, po projednání s ŘŠ  
zpravidla za dobrý prospěch, školní úspěchy

### **Důtka TU:**

kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně oznámí ŘŠ  
za 6 napomenutí nebo zapomenutí (ŽK, cvičební úbor, pomůcky)  
za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadání úkolů  
za neomluvenou absenci (1-12 hodin)

### **Důtka ŘŠ:**

po projednání pedagogickou radou  
za 9 napomenutí nebo zapomenutí (ŽK, cvičební úbor pomůcky ad.)  
za svévolné opuštění školy v době vyučování  
za závažné porušení školního řádu  
za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců  
za úmyslné ublížení spolužákovi  
za neomluvenou absenci (13-20 hodin)

### **Pochvala ŘŠ:** po projednání pedagogickou radou

Všechna výchovná opatření musí být neprodleně, včas a prokazatelným způsobem oznámena žákovi a jeho zákonným zástupcům – zápis do žákovské knížky, dopis zákonným zástupcům.

Zameškané neomluvené hodiny:

1 – 12 : důtka TU

13-20 : důtka ŘŠ

21-50: 2. stupeň z chování

51 a více: 3. stupeň z chování

### **Postup při řešení neomluvených hodin:**

Do 12 hodin – informovat a pozvat k pohovoru zákonného zástupce – TU

Nad 12 hodin – svolání výchovné komise – VP a TU

Hlášení OSPODu se podává od 50 zameškaných neomluvených hodin a to buď v jednom měsíci nebo za delší období.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZŠ PRAKTTICKÉ**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v 1.-3. Ročníku je součástí vysvědčení dopis žákovi.
3. Při hodnocení žáka se na prvním stupni známka prospěchu píše číslicí, na druhém stupni se klasifikační stupně píše slovem.
4. Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace ZŠ praktické jsou v souladu se ŠVP Mozaika, v ZŠ praktické jsou pro určené ročníky v souladu se ŠVP Klubko, Klubíčko, pro ostatní žáky v souladu s klasifikačním řádem školy ze dne 30.8.2005 s přílohou č. 1 a 2 (Hodnocení žáků ZŠ speciální a ZŠ praktické).

### **Zásady hodnocení:**

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- každý žák musí dostat dostatečný prostor ke zvládnutí a osvojování učiva
- tomu napomáhá činnostní učení
- upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků
- věnujeme žákům individuální pozornost
- nedílnou součástí hodnocení je taky hodnocení jeho chování a projevu
- zásadně hodnotíme žákův výkon
- nesrovnáváme s ostatními žáky
- známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: *soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové.....) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.*

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací.

**Kritéria hodnocení :**

<b>A) PLNĚNÍ STANOVENÉHO CÍLE ( dosažená úroveň myšlení )</b>	
<b>1 – výborně</b>	žák dosáhnul potřebné úrovně myšlení, splnil celý rozsah zadání
<b>2 – chvalitebně</b>	žák dosáhl potřebné myšlenkové úrovně, kritéria plnil s drobnými nedostatky
<b>3 – dobře</b>	žák dosáhnul potřebné myšlenkové úrovně, splnil pouze některá kritéria, ve splněných byly nedostatky
<b>4 – dostatečně</b>	žák se potřebné myšlenkové úrovni přibližuje, splní pouze některá kritéria, nedostatky jsou závažné
<b>5 – nedostatečně</b>	žák se potřebné myšlenkové úrovni nepřiblížil, kritéria nesplnil

<b>B) AKTIVITA A SAMOSTATNOST PŘI PLNĚNÍ ÚKOLU</b>	
<b>1 – výborně</b>	žák splnil úkol zcela sám
<b>2 – chvalitebně</b>	žák splnil úkol s malou dopomocí, potřeboval radu, potvrzení o správnosti, ukázkou postupu
<b>3 – dobře</b>	žák splnil úkol s výraznou pomocí v podobě nabídky řešení, výrazné potvrzení správného postupu
<b>4 – dostatečně</b>	žák plnil úkol pod neustálým vedením učitele
<b>5 – nedostatečně</b>	žák úkol nesplnil ani při výrazné pomoci

**Závěrečné a celkové hodnocení**

**Prospěch** žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se na vysvědčení hodnotí:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

**chování :**

- 1-velmi dobré
- 2-uspokojivé
- 3-neuspokojivé
- 

Stupeň 1 – velmi dobré – uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, nedopouští se ani méně závažných přestupků, pokud ojediněle ano, snaží se své chyby obratem napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé – chování je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu, dopouští se závažných přestupků (hrubé a fyzické útoky, podvody, krádeže, pořizování zvukového či obrazového záznamu bez svolení natáčené osoby ad.)

Stupeň 3 – neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem, dopouští se opakovaně a extrémně závažných přestupků

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### **Postup do dalšího ročníku**

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník popřípadě devátý ročník.



## VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ ŽŠ SPECIÁLNÍ

Pedagogové průběžně hodnotí vzdělávací činnosti žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Hodnocení výsledků vzdělávání respektuje úroveň dosažení cílů základů vzdělávání pro náš typ školy.

Průběžné hodnocení chápeme ve dvou rovinách:

**a) Kriteriaální** – učitel hodnotí kvalitu činnosti žáka a jeho dosažené výsledky s požadovaným učebním cílem. Toto hodnocení využíváme v konkrétních vyučovacích hodinách, hodnotíme tak konkrétní žákovy výkony.

### **Kritéria pro hodnocení našich žáků:**

- aktivita, snaha, pozornost, zájem o předmět (učební látku)
- spolupráce v týmu, pomoc druhému a dovednost komunikovat podle svých schopností, odpovídat na kladené otázky
- domácí příprava
- pomůcky
- pohybový a výtvarný projev

**b) Individuální** – podle individuálních zvláštností a momentálního rozpoložení žáka.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování.

Učitel konzultuje s ostatními vyučujícími, asistenty a případně školním psychologem.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, činností.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a jeho chování: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů pro hodnocení.

### **Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů

výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Žák, který nezvládl obsah učiva v plném rozsahu, postupuje do dalšího ročníku a bude zvolen jiný způsob výuky podle doporučení poradenského pracoviště (IVP).

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

**Stupeň základy vzdělání** žák získá ukončením vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků v základní škole speciální, případně ukončením kurzu pro získání základů vzdělání organizovaného základní školou speciální.

**Dokladem o dosažení základů vzdělání je vysvědčení** o ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základů vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně vzdělání.

**Tabulka stupňů klasifikace pro 1. – 10. ročník**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Jazyková komunikace</b>	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s verbální instrukcí	učivo zvládá částečně, s dopomocí	učivo zvládá částečně, s výraznou dopomocí	učivo se zatím nedaří zvládnout
<b>Matematika</b>	učivo zvládá samostatně	učivo zvládá s verbální instrukcí	učivo zvládá částečně, s dopomocí	učivo zvládá částečně, s výraznou dopomocí	učivo se zatím nedaří zvládnout
<b>Věcné učení</b>	učivo zvládá samostatně, s porozuměním	učivo zvládá s částečným porozuměním	učivo zvládá částečně	učivo zvládá s výraznou dopomocí	učivo se zatím nedaří zvládnout
<b>Hudební výchova</b>	projevuje velký zájem, je aktivní	projevuje zájem, je snaživý	zapojuje s dopomocí, potřebuje motivaci	zapojuje se s výraznou dopomocí	do činností se nedaří zapojovat
<b>Výtvarná výchova</b>	pracuje s velkým zájmem, je aktivní	pracuje se zájmem, je snaživý	pracuje, vyžaduje vedení	pracuje s výraznou dopomocí	práce se mu zatím nedaří
<b>ICT</b>	pracuje s velkým zájmem, je aktivní	pracuje se zájmem, je snaživý	pracuje, vyžaduje vedení	pracuje s výraznou dopomocí	práce se mu zatím nedaří
<b>Tělesná výchova</b>	projevuje velký zájem, je aktivní	projevuje zájem, je snaživý	zapojuje se s dopomocí	zapojuje se s výraznou dopomocí	do činností se nedaří zapojovat
<b>Pracovní činnosti Pracovní výchova</b>	pracuje s velkým zájmem	pracuje se zájmem, je snaživý	pracuje, vyžaduje vedení	pracuje s výraznou dopomocí	práce se mu zatím nedaří
<b>Společenská výchova</b>	pracuje s velkým zájmem	pracuje se zájmem, je snaživý	pracuje, vyžaduje vedení	pracuje s výraznou dopomocí	práce se mu zatím nedaří
<b>Přírodověda</b>	učivo zvládá samostatně, s porozuměním	učivo zvládá s částečným porozuměním	učivo zvládá částečně	učivo zvládá s výraznou dopomocí	učivo se zatím nedaří zvládnout
<b>Výchova ke zdraví</b>	pracuje s velkým zájmem	pracuje se zájmem, je snaživý	pracuje, vyžaduje vedení	pracuje s výraznou dopomocí	práce se mu zatím nedaří

**Vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28.8.2017 a schválen ředitelkou školy. *Má platnost na dobu neurčitou.***

**Vnitřní řád je pro potřebu zaměstnanců vyvěšen na volně ve sborovně.**

**Pro rodiče je vyvěšen na nástěnce u vstupu do školy a webových stránkách školy:**

[www.zsspmikulov.cz](http://www.zsspmikulov.cz)

Mgr. Eva Divoká, ředitelka školy