



Plán hlavních úkolů pro školní rok 2023/24

Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková
organizace

Tel: 519 510 134

www.zsspmikulov.cz

mail: škola@zsspmikulov.cz

Charakteristika školy

Zřizovací listina od 1.7. 2015

Základní škola Mikulov, Školní příspěvková organizace :

- **Základní škola / RVP ZV – minimální výstupy/ ŠVP Kompas od 1.9.2018**

- **Základní škola speciální ŠVP Klubko a Klubíčko**

Jsme základní škola, která poskytuje vzdělání žákům s mentálním postižením, autismem a kombinovanými vadami. Naše činnost se řídí zákonem č. 561/2004 sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání(školský zákon), zejména pak ustanovením § 16 a části třetí a prováděcími předpisy.

- Školní družina a školní klub poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 sb. zejména pak ustanoveními § 111 a 118 a prováděcími předpisy.

Celkem bude vyučováno v na dvou pracovištích v osmi třídách. Dle zájmu žáků bude otevřen i školní klub / keramika/.

Rozdělení tříd :

Detašované pracoviště – Mikulov, Růžová

- ZŠS - 4 žáci – 1 třída

ZŠ Mikulov, Školní p.o.

- ZŠS – 18 žáků + 2 domácí vzdělávání – 4 třídy

- ZŠ I. st. 13 žáků – 2 třídy

- ZŠ II. st. 6 žáků – 1 třída

Celkem : 43 žáků

I. Základní cíl:

- realizace novelizace školského zákona 82/20215
- poskytnout žákům kvalitní základní vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci a uplatnění v životě. Dosáhnout co nejvyšší míru integrace do společnosti
- rozvíjet klíčové kompetence a tak přispět k celkovému vývoji osobnosti každého žáka
- naučit žáka v rámci svých možností svobodně myslet a rozhodovat se v důležitých oblastech běžného života
- realizovat a naplňovat školský zákon včetně jeho novelizací a inovací

II. Prostředky k dosažení cíle:

1. Vzdělávací programy školy

- základní prostředek k dosažení cílů je plnění školních vzdělávacích programů ZŠ – ŠVP Kompas . Pro ZŠ - ŠVP Klubko a Klubíčko
- při plnění vzdělávacích programů je důležité, aby vedle cílů vzdělávacích a poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních a mravnostních rysů osobnosti žáků
- v současné době je naším úkolem při plnění vzdělávacích cílů vycházet z individuálních potřeb jednotlivých žáků
- nejdůležitějším cílem je se zaměřit na jejich silné stránky a tuto oblast systematicky rozvíjet
- plnit cíle i ve ztížených podmínkách -
- do výuky zařazovat co nejvíce oblasti praktického života, inovací a projektové práce

2. Klima školy

- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů , jak mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, tak mezi učiteli ,žáky a jejich rodiči
- nejdůležitější v této oblasti jsou také vztahy mezi samotnými žáky
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která souvisí s podporou cílů školy a zájmem o vše co se ve škole děje a co s ní souvisí

3. Organizace školy

- mít vypracovaný funkční Organizační řád školy, neustále inovovat, aby odpovídal skutečným potřebám školy
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost a autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat moderní formy vedení ,posilovat kompetence jednotlivců i pracovního kolektivu

4. Žáci

- škola vytváří bezpečný prostor pro všechny žáky
- ve spolupráci se ŠPP bude pečovat o žáky, kteří budou tuto pomoc potřebovat
- všichni pedagogové budou naslouchat potřebám dětí a v případě potřeby jim budou nablízku

5. Mimotřídní a zájmová činnost

Mimotřídní zájmová činnost je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu,

Zaměření : **školní družina ŠVP – Pastelka**

školní klub

preventivní programy

zahrada s přírodní učebnou

6. Škola a veřejnost

- společným cílem je aktivně informovat veřejnost o výuce na naší škole a možnostech dalšího vzdělávání žáků
- pravidelně přispívat informacemi o dění ve škole do regionálního tisku
- aktualizovat a prezentovat práci školy na webových stránkách www.zsspmikulov.cz
- spolupracovat s ostatními místními školami , dětským domovem, domem dětí případně jinými organizacemi , účastnit se veřejného života v našem městě
- aktivně pracovat ve školské radě města, spolupracovat s OSPOD, policií
- podávat pravidelně ZZ informace o prospěchu a chování jejich dítěte
- rodičům předávat objektivní informace o škole a být jím nápomocným průvodcem po dobu školní docházky jejich dítěte
- veřejnosti i rodičům umožnit přístup k základním veřejným dokumentům školy "(webové stránky)
- podporovat činnost Školské rady

Hlavní úkoly pro práci školy ve šk.r,2023/ 2024 jsou členěny :

A/ úsek výchovy a vzdělávání

B/ personální rozvoj pracovníků

C/ do úseku řízení školy

Všemi těmito úseky se bude prolínat – **vzájemná komunikace, týmová spolupráce a informovanost**

A/ Úkol stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání

Výchova směrem k dětem :

- rozvoj všech kompetencí zejména komunikačních dovedností a pracovních návyků
- podpora finanční gramotnosti
- podporovat logopedickou péči v rámci školy, systematicky u žáků pracovat na rozvoji komunikace
- v rámci projektových dnů pracovat na vzájemné spolupráci a toleranci
- preventivně působit na rizikové formy chování – Minimální preventivní program
- sjednotit výchovné působení školy a rodičů
- pravidelně spolupracovat s rodiči
- Školská rada – 2x ročně
- pěstovat úctu sám k sobě i k ostatním, podporovat základy spol. chování
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti k sobě samému i k okolí
- v rámci možností vést žáky k seberealizaci a k objektivnímu odhadu
- upevňovat zásady hygieny a estetiky
- učit žáky vážit si společného zařízení školy, pečovat o společný majetek
- nevyhýbat se otázkám sexuality a umět přiměřeně v této oblasti s žáky s postižením komunikovat
- neustále s žáky preventivně hovořit o nebezpečí návykových látek, internetu, rasové nesnášlivosti a šikany
- vycházet z Řádu školy
- podporovat a vést žáky k lásce k přírodě a ochraně životního prostředí
- vzbudit zájem o multikulturní výchovu
- podporovat spolupráci s organizacemi, které připravují pro žáky zajímavé projekty a programy
- dodržovat psychohygienu
- pokračovat v projektech „Mléko do škol „ Ovoce do škol“
- podporovat stravování dětí v rámci nadace Patron dětí
- v rámci možností se zapojovat a aktivně účastnit projektů, které jsou pro naše žáky vhodné

Připravovat žáky na sportovní utkání, podporovat pohybové terapie a pohyb obecně:

- BESIP I. Stupeň , ZŠS vycházky a pohyb venku
- obecně podporovat fyzickou zdatnost žáků, respektovat jejich zdravotní omezení
- během celé výuky podporovat relaxační cvičení
- využívat trampoterapii a snoezelen
- zaměřit se na specifika tělesné výchovy pro žáky s PAS a středně těžkým mentálním postižením
- vhodně spolupracovat v oblasti TV se školami podobného zaměření

Připravovat žáky na kulturní a školní akce:

- vystavovat práce z PV a VV v prostorách školy, výstupy z projektových dnů
- prezentace školy ve veřejných prostorách
- Vánoční trhy prezentace žáků
- Využívat nabídek města Mikulova , městské knihovny, DDM i jiných organizací
- recitační přehlídky
- výtvarné soutěže
- realizace školních „Mozaikových akcí“
- mimoškolní akce se řídí doporučením MŠMT

Vzdělávání směrem k dětem

- šk.výuku, její časový harmonogram i metody max. přizpůsobit dětem, jejich schopnostem, psychickému stavu a potřebám jejich budoucího praktického života
- dodržovat hodnocení žáků dle ŠVP Kompas a ŠVP Klubko a Klubíčko
- výuka je v souladu s tematickými plány učiva
- žákům, kterým doporučilo SPC IVP bude vypracováno a pravidelně hodnoceno

Do výuky zařazovat prvky:

- strukturalizace, individualizace, vizualizace, otevřeného a problémového vyučování a projektového vyučování a vyučování ve skupině
- stále využívat odbornou literaturu a používat moderní technologie zejména v rámci inovace informatiky
- zapracovat do výuky prvky terapií/ logopedie, trampoterapie, muzikoterapie, canisterapie a tance/
- v tematických plánech učiva používat základní pojmosloví pro první i druhý stupeň
- dodržovat pedagogické zásady
- využívat trampolínu, koloběžky, trojkolky, rotoped, chodící pás

ŠPP – samostatný plán

B/ Personální rozvoj pedagogických pracovníků

1. DVPP viz příloha

V souladu s dikcí Pokynu MŠMT k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám, předškolním zařízení a školským zařízení na další vzdělávání PP

Preambule: *pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat a to v samostatném studiu, nebo v organizovaných formách DVPP*

C/ Úkoly týkající se řízení školy

- vést účetnictví školy aby bylo v souladu se Zásadami JMK
- rozvíjet metodickou činnost, podporovat týmovou spolupráci / met.sdružení/
- podporovat spolupráci v rámci ŠPP
- řídit se pokyny MŠMT

Úkoly stanovené pro úsek MTZ školy

- spolupracovat se ZŠ Valtická na údržbě školní zahrady
- udržovat budovu a její okolí tak aby byly dodrženy zásady BOZP
- udržovat přírodní učebnu
- vybavovat školu učebními pomůckami a potřebami dle finančních možností / využití projektů, sponzorů/
- pravidelně aktualizovat webové stránky školy

Kalendářní plán práce školy

Porady – každé druhé úterý v měsíci, včetně měsíčních porad ve 14.05 hodin, v případě potřeby dle pokynů vedení krátké mimořádné porady

ŠPP + vedení dle potřeby

Pedagogické rady

25.8. organizace školního roku, Hl. úkoly

30.8. BOZP + organizační

21.11. čtvrtletní PR – nově zařazení žáci, diagnostika

23.1. pololetní hodnocení

23.4 čtvrtletní PR

18.6. závěrečná PR , hodnocení + hodnocení hl. úkolů

Trvalé úkoly

1. doplnění lékárníček – září – leden - M. Stašková
2. nácvik rychlého vyklizení budovy – duben – VŠ
3. zasedání školské rady – září, červen – J. Šrámková
4. Inventarizace majetku školy – prosinec – S. Bukovská, K. Malina
5. Bilance hospodaření FKSP – prosinec – ŘŠ, Wohlfahrtová
6. Rozpočet a zásady čerpání na rok 2024 – leden- Wohlfahrtová
7. Přihlášky do OU –únor, březen – Malina
8. Zápis do 1. Ročníku –duben 2024 – VŠ
9. Prověrky BOZP – duben 2024 – ŘŠ
10. Kontrola vhodného školního nábytku ergonomie – září, únor – Malina

Školní sbírky

1. M – Šrámková
2. UK,ŽK – Čížková
3. Nopř,F,Př – Šrámková
4. Nosp. D,Z, - Rutová
5. ŠD – Poláková
6. Dílny – Malina
7. Audio – Malina
8. Kuchyň – Žárská
9. Učebnice – Surovcová
10. JČ/JN – Čížková – předá Rutové
11. TV – Országová
12. Stacionář – Čížková
13. Zahrada – Malina
14. ICT – Hladníčková

Funkce

1. PC – učebna – Šrámková
2. Koordinátor ŠVP – Přívětivá, Šrámková
3. ŠMP – Šrámková
4. VP – Malina
5. Zdravotník – Stašková
6. BOZP + PO Országová, Pirochtová
7. Zahrada – Malina
8. FKSP – Wohlfahrtová
9. Správce cvičebna – Němec
10. Správce kuchyň – Žárská
11. Správce snoezelen – Žárská
12. Správce družina – Poláková
13. S správce atelieru – Malina
14. Správce sborovna – Žovincová
15. Vedoucí MS – Surovcová -zpracovává plán činnosti MS

Pověření dalšími činnostmi

Nástěnky :

Přízemí

- informace pro veřejnost – Přívětivá , **mezipatro – D. Čížková - stacionář**
- práce žáků – střídání dle rozpisu
- činnost stacionáře - Čížková
- družina – Poláková, Příbylová
- TV - Országová

1. Patro

- informační sborovna, ředitelna VŠ
- aktuální informace - Přívětivá
- u tříd snoezelen – Rutová

2. Patro

- u tříd – TU

OvZ – Šrámková

Mikulov, 27.8.2023 – Mgr Hana Országová

