Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková organizace	
Školní řád	
	A10
Schválil a vypracoval:	Mgr. Hana Országová
Dodatek č.1 : pravidla pro vzdělávání dle § 41	
Číslo jednací: zssp 412 2026	
Pedagogická rada schválila :	24.8.2026
Účinnost ode dne:	1.9.2026

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ve znění pozdějších vyhlášek. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

Řád školy je závazný pro všechny žáky, pedagogické a provozní pracovníky školy a zákonné zástupce žáků školy.

Řád školy obsahuje závazná pravidla, která vedou k zajištění bezpečnosti všech osob - učitelů, žáků, provozních pracovníků, usnadňují vzájemnou komunikaci – učitelé, žáci, rodiče, vymezují vztahy – učitelé, žáci, rodiče, provozní pracovníci.

Tímto se ruší řád školy z 31.8.2022 a nabývá platnosti školní řád z 22.1.2025

1. Obecná ustanovení a povolení vzdělávání

1. O individuálním vzdělávání žáka **rozhoduje ředitel školy** na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

2. Podmínkou povolení je vyjádření **školského poradenského zařízení** (SPC) doporučující tuto formu vzdělávání.

3. Zákonný zástupce doloží doklad o dosaženém vzdělání osoby, která bude žáka vzdělávat (vzdělavatel):

   Pro žáky na 1. stupni ZŠ: minimálně **střední vzdělání s maturitní zkouškou**.
   Pro žáky na 2. stupni ZŠ: minimálně **vysokoškolské vzdělání**.

4. Za podmínky a průběh vzdělávání v domácím prostředí **odpovídá zákonný zástupce** žáka. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) školy.

   Konkrétní podmínky jsou stanoveny v ***Dohodě mezi školou a zákonnými zástupci o pravidlech spolupráce při individuálním vzdělávání žák*a (dále jen Dohoda)**

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. **Zákonný zástupce má právo na:**

   - Metodickou pomoc školy, zapůjčení učebnic a učebních textů v souladu s ŠVP.
   - Konzultace s třídním učitelem a vedením školy po předchozí domluvě.
   - Účast na akcích školy (pokud to organizační podmínky a zdravotní stav žáka dovolují).

2. **Zákonný zástupce je povinen:**

   - Zabezpečit vhodné prostorové, materiální a hygienické podmínky pro výuku.
   - Plnit doporučení SPC ohledně podpůrných opatření a využívání kompenzačních pomůcek.
   - Pravidelně komunikovat s třídním učitelem a informovat ho o průběhu vzdělávání (dle *Dohody*, kterou uzavře zákonný zástupce se školou.
   - Vést a pravidelně předkládat portfólio žáka (stanoveno v *Dohodě*).
   - Zajistit, aby se žák dostavil v určených termínech k pololetnímu přezkoušení.

3. Pravidla pro hodnocení a přezkušování žáků

Hodnocení probíhá formou **přezkoušení, plněním úkolů** přizpůsobených možnostem žáka a pravidelnou kontrolou portfolia.

1. **Termíny zkoušek:** Přezkoušení probíhá dvakrát ročně:

   - Za 1. pololetí: v měsíci lednu.
   - Za 2. pololetí: v měsíci červnu.
   - Přesný termín a hodinu stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem.

2. **Forma přezkoušení:** Přezkoušení má charakter přátelského a nestresujícího setkání. Vzdělavatel předkládá **portfolio činností žáka** za uplynulé období (např. pracovní listy, sešity, fotodokumentaci, videa z praktických činností, výrobky). Žák plní vybrané úkoly odpovídající jeho možnostem a individuálnímu plánu.

3. **Místo zkoušky:** Zkouška probíhá v prostorách školy.

4. **Hodnocení:** Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny slovně. Hodnocení zohledňuje míru dosahování osobního maxima žáka, nikoliv srovnání s normou.

5. **Náhradní termín:** Nemůže-li se žák ze závažných (zejména zdravotních) důvodů k přezkoušení dostavit, omluví ho zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů. Ředitel určí náhradní termín (nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí).

4. Zrušení individuálního vzdělávání

Ředitel školy individuální vzdělávání zruší, pokud:

- Zákonný zástupce nezajistil účast žáka u přezkoušení ani v náhradním termínu.
- Žák při přezkoušení (ani při opravné zkoušce) neprospěje.
- Jsou porušovány podmínky ochrany zdraví nebo nebyly zajištěny dohodnuté personální/materiální podmínky vzdělávání.
- Zákonný zástupce požádá o ukončení této formy vzdělávání.