



**Základní škola Mikulov, Školní,
příspěvková organizace**

Školní 184/1, PSČ 692 01, tel.: 519 510 134

www.zsspmikulov.cz

Výroční zpráva o činnosti školy

podle zákona 561/2005 Sb. a § 7 vyhl. č. 15/2005 Sb.

Školní rok 2020/ 2021

1/ Základní údaje o škole

1.1 Sídlo a název školy : Základní škola Mikulov, Školní, příspěvková organizace

IČO : 70838763

Odloučené pracoviště : 692 01 Mikulov, Růžová 1/3

Adresa školy : Školní 184/1
692 01 Mikulov

Ředitelka školy : Mgr. Hana Országová

Tel.: 519 512 754

Zástupce řed.školy : Mgr. Eva Divoká

Tel.: 519 512 753

Tel. škola: 519 510 134

Mobil : 724 216 675

E mail : skola@zsspmikulov.cz

webové stránky : www.zsspmikulov.cz

Datové schránky: P49xdrv-16

Právní forma : příspěvková organizace

1.2 Zřizovatel : Jihomoravský kraj

Právní forma: kraj, IČO : 70838763

Adresa: Žerotínovo náměstí 449
601 82 Brno

1.3 Činnost školy: Základní škola - kapacita 128 žáků

1.4 Obory vzdělávání: 79-01-B Základní škola

1. 79-01-B/01 základní škola speciální s kapacitou 43 žáků

79-01-C Základní škola

2. 79-01-C Základní škola s kapacitou 85 žáků

3. Školní družina s kapacitou 25 žáků

4. Školní klub kapacita neuvedena

1.5 Školská rada : ustanovena k 15.10.2005

Školská rada:

Předseda: Mgr. Jarmila Šrámková – pedagogický pracovník (PP)
Tel. 724771236

Členové: p. Jindřiška Fabouková – zákonný zástupce (ZZ)
Ing. Irena Pluháčková – ZZ
p. Renata Chmelíková - ZZ
Mgr. Radka Surovcová – (PP)
Mgr. Marie Rutová – PP
Mgr. Libuše Danielová – zřizovatel KÚ JmK
Mgr. Zbyněk Tureček – zřizovatel KÚ JmK
Mgr. Jana Pirogovová – zřizovatel KÚ JmK

Školská rada, které jsou předkládány Řád školy, Výroční zprávy, návrhy rozpočtu, Plán hlavních úkolů, zprávy z inspekční činnosti aj.

V červnu 2021 proběhly úspěšně nové volby do školské rady.

V rámci EU jsme zapojeni do projektu „ Školní mléko“ a „Ovoce do škol“ a ŠABLONY II.

1.6 Materiálně- technické podmínky školy

Škola je spádová pro region Mikulov, neboť poskytuje vzdělání žákům z devíti obcí.

Počet žáků k 30.6.2021 byl 34. Vyučovalo se celkem v 5. třídách, ve 2. třídách ZŠS a 3 třídách ZŠP. Ve ŠD bylo zapsáno 12 žáků, v rámci ŠK pracoval 1 kroužek „Deskových a zábavných her“, v rámci ZŠ (II.st. a ve ŠD) pracovaly 2 kroužky také klub Zábavné logiky a deskových her“ v rámci plnění ŠABLON II.

S ohledem na stále ubývající počty žáků s lehkým mentálním postižením, a současný nárůst dětí s autismem a s více vadami, je velmi náročné vytvářet třídní kolektivy. Třídy jsou různorodé. Výuka je pak velmi složitá právě na individuální zvláštnosti a schopnosti každého žáka. Zpravidla je ve třídách více ročníků. Třídy jsou méně početné, ale příprava na výuku je pro pedagogy náročná. Dalším úskalím pro učitele je psychosociální práce s takto sestaveným kolektivem.

V ZŠS se vzdělávalo 14 žáků. V ZŠP se vzdělávalo 21 žáků.

V Mikulově na ulici Školní 1 je stav budovy nadále poměrně dobrý, i když se už objevují drobné závady vyplývající z běžného provozu školy. Tyto závady a opravy se nám daří financovat z investičního fondu. Naopak nás trápí stav eurooken a dveří, který by se měl urychleně řešit, než dojde ještě k většímu poškození. Tato investice je pro nás téměř

nereálná. Do IF našeho zřizovatele odvádíme každoročně ¼ odpisů a tudíž nám nezbyvá mnoho financí, které bychom mohli na takovéto větší akce použít. V letošním roce se nám i přesto podařilo částečnou renovaci oken zrealizovat. Věříme, že v příštím roce budeme moci tuto opravu dokončit.

Učebny – 6 kmenových učeben

Odborné učebny – 1 HV, 1 cvičná kuchyň, 1 PC (1 + 10 PC), 1 PV (dílno), 1 TV, s využitím v odpoledních hodinách v rámci mimoškolní činnosti (ŠD a ŠK) a doplňkovou činností nájem.

Kabinety a pracovny – 7 kabinetů a 1 relaxační místnost pro individuální výuku TV a při záchvatových stavech žáků.

Odpočinkový areál, zahrada – 1 zahrada s hracími prvky (přírodní učebna, trampolína, prolézačky aj.)

Pozemek – zvýšené záhony odpovídají možnostem žáků – nebyl plně využit COVID

Žákovský nábytek – vyhovující, odpovídající hygienickým požadavkům

Vybavení UP – doplňujeme přes NFN.

Vybavení učebnicemi a učebními texty – nakupují se nové učebnice v souladu se ŠVP – nakl. Taktik. Učebnice pro výuku žáků s MP jsou nadále vyhovující a platné a tudíž jsou využívány spolu s učebnicemi vycházející z RVP ZV. Pro výuku na ZŠS využíváme nadále platné učebnice, i když je jich nedostatek a nejsou zcela v ročníkovém souladu s naším ŠVP „Klubko“ a „Klubíčko“.

Vybavení školy audiovizuální technikou – využíváme možnosti v rámci PC učebny pracovat s našimi DUMY, dále pak využíváme výukové programy TERASOFT, využíváme materiály získané v DATAKABINETU, byly nakoupeny další výukové programy SILLCOMU celkem již 10 ks a v neposlední řadě velmi dobré materiály jsou na webu RVP.cz .

Vybavení výpočetní technikou – je vyhovující a dostatečné – celkem 23 stolních PC z toho 4 speciální (dotykové) pro žáky v ZŠS, 3 administrativní, 3 učitelské. Celkově 7 notebooků z toho 2 žákovský a 5 mobilní učitelské + 34 tabletů. 4 třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

V Mikulově na ulici Růžová je technický stav budovy v kompetenci občanského sdružení BILICULUM, se kterým máme uzavřenou smlouvu o spolupráci. Pouze zde zkvalitňujeme vybavení tříd nábytkem včetně rehabilitačních pomůcek pro žáky vyučovaných dle IVP vycházející z RVP ZŠS.

2/ Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

Všech 14 žáků ZŠS z toho 1 žákyně dle § 41 bylo vyučováno dle ŠVP „Klubko“ a „Klubíčko“.

V ZŠP bylo vzděláváno na I. st. 7 žáků na II.st. 13 žáků a všichni dle ŠVP KOMPAS.

3/ Přehled pracovníků školy

3.1 základní údaje o pedagogických pracovnících:

Jméno, příjmení, titul	prac.zař.	aprobace	úvazek
1. Hana Országová	ŘŠ	ŠMVZP	1,00
2. Eva Divoká	ZŘŠ	ŠMVZP	1,00
3. Dagmar Čížková Mgr.	učitelka	ŠMVZP	1,00
4. Mgr. Olga Čížková	učitelka	VŠ vych.a PV	0,54
5. Radka Surovcová Mgr	učitelka	ŠMVZP	1,00
6. Marie Rutová Mgr	učitelka	ŠMVZP	1,00
7. Jarmila Šrámková Mgr..	učitelka	VŠ SPP	1,00
8. Karel Malina Mgr..	učitel	VŠ vych a PV	0,60
9. Lucie Přivětivá Mgr.	MD	ŠMVZP	0,00
11. Radka Dostálová	AP	SŠ+ Kurz AP	0,89
12. Vendula Hladníčková	AP	SŠ + kurz AP	0,64
13. Michaela Stašková	AP	SŠ + kurz AP	0,50
14. Ludmila Příbylová	AP	SŠ+kurz AP	0,89
15. Iveta Miléřová	AP	SŠ+kurz AP	0,64
16. Kateřina Poláková	vych.ŠD	SŠ vych.	0,29
Kateřina Poláková	učitelka	SŠ	0,50

Celkem:

Učitelů – 7,64

AP – 3,56

ŠD – 0,29

3.2 Pedagogičtí pracovníci (PP) podle věkové skladby k 31.8.2021

Od 35 – 50 – 6 PP - ženy

Nad 50 let – 8 PP, z toho 1 muž

Změny:

3.3 Odborná kvalifikace ped. pracovníků :

Ped. sbor učitelé je téměř kvalifikovaný. 5,8 % bylo nekvalifikovaných.

Vych.ve ŠD kvalifikovaná

3.4 Údaje o nepedagogických pracovnících

Nepedagogičtí pracovníci (NP)

Nad 50 let – 1 žena

Od 35-50 let -1 žena

1. Hana Wohlfahrtová	ekonomka školy	SOŠ	0,80
2. Eva Pirochtová	školnice a uklízečka	ZŠ	1,00

CELKEM : 1,55 do 30.6.2020

od července pak úvazek + 0,25 tj.1,00

1,80 NP celkem

4/ Zázpis k povinné školní docházce

4.1 Zázpis k povinné školní docházce

Rozhodnutí do 1. roč. ZŠP: 2

Rozhodnutí o přestupu ze ZŠ na ZŠP: 1

Rozhodnutí přestup ze ZŠP na ZŠP: 0

Rozhodnutí přestup ze ZŠS na ZŠS: 0

Rozhodnutí přestup ze ZŠP na ZŠS: 0

Rozhodnutí odklad PŠD: 1

4.2 Výsledky přijímacího řízení

Celkem vyšli 4 žáci - 4 žáci do OU

5/ Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

ZŠ – celkem 20 žáků

1. Pololetí – PV – 6 , P – 14

2. Pololetí – PV - 4 , P – 16

ZŠS – celkem – 15 žáků

1. Pololetí – P – 13 , NH – 2

2. Pololetí – P – 11, N - 4

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

V tomto školním roce jsme měli ve třídách integrované žáky ze ZŠS do ZŠP, počty hod. ve třídách nerozlišujeme, proto je počet hod. omluvených a neomluvených součtem obou typů škol (ZŠP a ZŠS).

I. pololetí počet omluvených hod. = 1998 hod. s průměrem na 1 žáka 57,08
počet neomluvených hod. = 12 hod

II. pololetí počet omluvených hod. = 1352 hod. s průměrem na 1 žáka 38,63 hod.
Počet neomluvených hod. = 0 hod.

Epidemická situace ve II. pololetí ochromila život školy.

Vážné výchovné problémy se neobjevily.

Výchovná opatření za obě pololetí a snížený stupeň z chování:

- Pochvala TU 1 žák
- Pochvala ŘŠ 0 žák
- Napomenutí TU 0 žáků
- počet žáků s důtkou TU 0 žáků

Pochvaly většinou souvisí s reprezentací školy, přípravou na vyučování nebo vzornou docházkou.

5.3 Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy – výuka probíhala dle rozvrhu hodin (při dodržení psychohygienických zásad).

Život školy je v souladu s Řádem školy.

Informační systém směrem k žákům byl realizován prostřednictvím **přímé komunikace**, třídnických hodin na II. st. a komunitních kruhů na I. st. v rámci týdenního rozvrhu včetně ZŠS, poté pak na společných azylových hodinách s tematickým zaměřením a společnými aktivitami např. reflexe projektových dnů aj.

Projekt Šablony II jsme ukončili k 30.6. 2021 , vyúčtování proběhne do konce kalendářního roku.

Směrem k rodičům pravidelnými, konzultačními hodinami, individuálními pohovory, třídními - čtvrtletními schůzkami, náslechy do hodin a také prostřednictvím komunikačních deníčků a žákovských knížek včetně školních telefonů, e-mailů a webových stránek školy. Dále individuálních konzultací s výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

Průběh a výsledky vzdělávání – vzdělávání od 1. – 9. ročníku ZŠP probíhalo dle vytvořeného ŠVP KOMPAS. Výuka se uskutečňovala v souladu s podpůrnými opatřeními.

Žáci ZŠS se vzdělávali podle ŠVP „Klubko“ a „Klubíčko“, byly zpracovány tematické plány učiva, které jsou v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělání, ale i v souladu s cíli základního vzdělávání. Výuka byla přiměřená, byly respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Dostatečně názorná, konkrétní, vycházející zejména z reálných situací vyplývajících z běžného života.

Náročná je výuka ve dvou a více ročnících současně. V těchto případech klademe velký důraz na organizaci a spolupráci s asistentem pedagoga.

Materiální podpora výuky – všechny kmenové, odborné učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem a dostatečným množstvím UP zejména pak na ZŠS. Některé pomůcky byly zakoupeny z prostředků MŠMT tzv. NFN (podpůrná opatření).

Vyučovací formy a metody – v rámci hospitační činnosti byla kontrolována stavba hodiny, stanovení a plnění cílů zaměřena na rozvoj komunikačních dovedností a úroveň čtenářských dovedností. Byl podporován a sledován osobnostní rozvoj, sociální citění, mezilidské vztahy a učili jsme děti vlastnímu hodnocení, ale podporujeme i hodnocení spolužáků navzájem. Zkvalitňujeme výuku ve skupinách. Předkládáme dětem možnosti tvořivého a seberealizačního přístupu ve výuce s prvky projektového vyučování. Žáci se také učí pracovat

s chybou. Toto vše se děje pod vyváženým vedením vyučujících jako koordinátora výuky a ve spolupráci s AP.

V tomto roce jsme byli nuceni v prvním/od 2.11 do 13.11./ i druhém pololetí /od 1.3. do 9.4./ vzdělávat žáky distančním způsobem. V podmínkách naší škola bylo nutno zvolit několik způsobů a forem výuky. Část žáků byla schopna pracovat online způsobem. Sloužila nám k tomu platforma „Škola v pyžamu“, zde vyučující zadávali úkoly a také je mohli zpětně kontrolovat. Další formou byla e- mailová komunikace, telefonické zadávání práce a v neposlední řadě papírová forma pracovních listů a následné předávání do schránky školy. V okamžiku, kdy jsme měli možnost u žáků individuálních konzultací, tak jsme této možnosti využili. Z našeho pohledu tato forma výuky byla velmi efektivní.

Motivace žáků – velmi důležitý článek výchovně-vzdělávacího procesu, vycházející z běžných životních situací. Podporou je činnostní učení a příklad učitele. V době distanční výuky byla důležitá podpora zákonným zástupcům.

Interakce a komunikace – je velkým problémem ve výuce, výše jmenované metody a formy práce tyto schopnosti individuálně rozvíjejí.

Hodnocení žáků – bylo pravidelné, konkrétní. Hodnotíme přístup žáků k učení, snahu i samotný výsledek. Požíváme kombinované hodnocení, zejména na I. stupni, na II. stupni hodnocení známkou (Klasifikační řády). IVP jsou vyhodnocovány a konzultovány s VŠ, vyučujícími daného předmětu a ZZ průběžně a na závěr platnosti podpůrných opatření. Dalším nástrojem hodnocení bylo formativní hodnocení, které se v našich podmínkách osvědčilo.

6/ Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků

Díky projektu Šablony II, jsme získaly finanční prostředky na DVPP, finanční prostředky jsme tudíž nemuseli čerpat z přímých nákladů školy.

Viz příloha DVVP školní rok 2020/21

7/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Údaje o významných školních aktivitách

V první polovině roku jsme s žáky mohli absolvovat projektové dny ve Valticích – „Barokní divadlo“ a prohlídka kostýmů. Toto se nám podařilo realizovat dříve, než bylo nutno dle nařízení vlády tyto aktivity neprovádět. Další projektové vyučování bylo zařazeno až v druhém pololetí, kdy se epidemiologická situace v našem státě zlepšila. Žáci navštívili lanové centrum v Břeclavi a také přírodovědný projektový den v Lednici.

Velmi pěkné byly tematicky zaměřené mozaikové týdny ve stacionáři. V rámci školy pracovaly úspěšně ŠK Klub zábavné logiky a zábavných her.

7.2 Účast žáků v soutěžích a sportovních soutěžích

V tomto školním roce byly všechny sportovní události zrušeny.

8/ Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI Inspekce proběhla ve školním roce 2017/18 – únor 2018

9/Základní údaje o hospodaření školy

Účetní rok 2020 navazuje svým financováním na PHM tímto jsme opět mohli velmi dobře personálně zajistit výuku ve škole. Náročné složení tříd vyžaduje přítomnost i dvou asistentů pedagoga a to se podařilo. Kvalita výuky mohla být i v tomto roce velmi vysoká. Dalším důležitým zdrojem bylo poskytnutí mimořádného příspěvku MŠMT na nákup notebooků, které nám pomohly při organizaci distanční výuky. Důležitým finančním kanálem byly pro nás Šablony II, ze kterých jsme mohly nakoupit novou kopírku a tonery a financovat další vzdělávání pedagogů.

Od nadace „Srdce dětem“, a soukromých dárců jsme získali finanční prostředky k částečnému vybavení SNOEZELENU. Tento projekt máme v plánu dokončit do konce prvního pololetí příštího roku.

Byly zakoupeny UP zejména z prostředků MŠMT (NFN PO cirká za 6 500.-) další viz Finanční výroční zpráva za rok 2020.

Díky získaným prostředkům z EU a darům od sponzorů se nám daří udržet na vysoké úrovni výchovně vzdělávací proces, do kterého neodmyslitelně patří také materiální vybavení. V oblasti zajištění provozu se nám však již tolik nedaří a uvítali bychom jakékoliv navýšení od našeho zřizovatele.

Závěr:

Hlavní úkoly pro školní rok 2020/21 jsme nemohli zcela splnit z důvodu epidemické situace v ČR.

Úkoly za I. pololetí jsme vládli. Začali jsme plnit jednotlivé klíčové aktivity z projektu ŠABLONY II, např. projektové dny (PD) ve škole, svou činnost zahájily Kluby zábavné logiky a deskových her. Nepodařilo se nám ověřit použití tabletů ve ŠD. Sdíleli jsme pedagogické zkušenosti s jinými školami stejného zaměření. Bohužel jsme však nemohli realizovat žádné sportovní akce, které jsou u žáků velmi oblíbené.

Učitelé i AP pak ve spolupráci zvládli velmi dobře distanční způsob vzdělávání. Vzhledem k materiálnímu vybavení v některých rodinách jsme nemohli se všemi žáky pracovat online a tak náš způsob distančního vzdělávání byl velmi nápaditý a kreativní.

Práce byla díky těmto komplikacím dosti náročná, ale tyto překážky nám na druhou stranu umožnily využít spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. Tohoto si velmi vážím.

Příloha : DVPP 2020/21

Výroční zpráva bude zveřejněna na www.zsspmikulov.cz

Na vědomí:

1 x školská rada 21.10.2021 umístěno u hlavního vchodu školy

S výroční zprávou byli seznámeni všichni pracovníci školy dne 19.10.2021 a uložena ve sborovně.

1 x zřizovatel JmKÚ Brno

1 x MěÚ Mikulov

1 x uložena v ředitelně ZŠ Mikulov, Školní, p. o

1 x Denní stacionář BILICULUM v Mikulově

V Mikulově 13.10.2021

Mgr. Hana Országová

Ředitelka školy